

PETUNJUK PENULISAN MANUSKRIP

Lingua, Jurnal Bahasa, Sastra dan Pengajarannya

p-ISSN: 1979-9411; e-ISSN: 2442-238X

Pusat Kajian Bahasa dan Budaya

[Http://lingua.pusatbahasa.or.id](http://lingua.pusatbahasa.or.id)

Email: presslingua@gmail.com

LINGUA: Jurnal Bahasa, Sastra dan Pengajarannya memuat artikel bidang pengajaran bahasa, kurikulum bahasa, metode pembelajaran bahasa, evaluasi dan penilaian bahasa, penelitian bahasa, sastra dan linguistik. Manuskrip ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris. Penulis harus mengacu pada petunjuk di bawah ini untuk pedoman menulis manuskrip. Semua manuskrip di-review oleh 2 orang mitra bebestari secara anonim, identitas penulis dan mitra bebestari dirahasiakan.

MANUSKRIP

Manuskrip ditulis dalam format Microsoft Word dan dikirim melalui E-mail ke:

presslingua@gmail.com

Setelah manuskrip diterima, Dewan Redaksi akan menetapkan mitra bebestari yang sesuai untuk menentukan kelayakan manuskrip. Jika rekomendasi mitra bebestari manuskrip dinyatakan layak muat, manuskrip akan dilanjutkan untuk proses editing oleh redaktur pelaksana. Keputusan pemuatan manuskrip mempertimbangkan keputusan Mitra Bebestari, Dewan Redaksi dan Redaksi Pelaksana. Pemberitahuan layak tidaknya manuskrip dimuat akan disampaikan dalam jangka 2-3 minggu sejak manuskrip diterima redaksi. Redaktur akan mengirim *Paper Acceptance Letter* melalui email beserta hasil penilaiannya jika manuskrip dinyatakan layak muat.

STRUKTUR ARTIKEL

Struktur artikel hasil penelitian terdiri dari Pendahuluan, Metod, Hasil, Bahasan (atau Hasil dan Bahasan), Simpulan, dan Daftar Pustaka. Artikel hasil kajian pustaka tidak memuat Metode dan hasil, strukturnya terdiri dari: Pendahuluan, Bahasan, Simpulan, Daftar Pustaka. Panjang artikel antara 7.500-10,000 kata, setara dengan 12-15 halaman quarto jika diketik dalam satu spasi, atau 18-25 halaman jika diketik dalam dua spasi (termasuk gambar dan tabel).

DESKRIPSI UMUM FORMAT ARTIKEL

1. Semua karangan ditulis dalam bentuk esai. Penulisan teks dengan format enumeratif tidak dibenarkan. Bagian pendahuluan ditulis tanpa sub-bab sedangkan sub-bab selanjutnya ditulis dengan huruf kapital semua, dicetak tebal (bold) dan tidak

menggunakan huruf atau angka. Anak bab di bawah sub-bab ditulis dengan huruf kapital pada awal kata dan dicetak tebal.

PERINGKAT 1 (HURUF BESAR SEMUA, TEBAL, TEPI KIRI)

Peringkat 2 (Huruf Besar Kecil, Tebal, Tepi Kiri)

Peringkat 3 (Huruf Besar Kecil, Tebal-Miring, Tepi Kiri)

2. Format artikel hasil penelitian

Judul: ditulis di tengah halaman menggunakan huruf kapital semua.

Nama penulis: lengkap tanpa gelar; di bawah nama dicantumkan nama lembaga, alamat, dan nomor email penulis.

Abstrak: ditulis dalam bahasa Inggris atau bahasa Indonesia maksimal 150 kata.

Kata kunci: ditulis paling banyak 5 kata.

Pendahuluan: tanpa sub-judul, meliputi latar belakang, masalah dan kajian teori. Kata pertama pada baris pertama diindent satu tap dimulai dari margin paling kiri. Sub-bab PENDAHULUAN tidak perlu dicantumkan dalam teks. PENDAHULUAN tidak perlu dicantumkan dalam teks.

METODE

HASIL

BAHASAN (atau menjadi satu **HASIL DAN BAHASAN**)

SIMPULAN

DAFTAR PUSTAKA/DAFTAR RUJUKAN: hanya berisi sumber pustaka yang dikutip dalam artikel.

3. Format Artikel Hasil Pemikiran Konseptual/Non-Penelitian

Judul

Nama Penulis, nama lembaga, alamat lengkap, dan alamat email.

Abstrak dan Kata Kunci

PENDAHULUAN

BAHASAN UTAMA ATAU BAHASAN

PENUTUP ATAU SIMPULAN

DAFTAR RUJUKAN/ DAFTAR RUJUKAN

FORMAT ARTIKEL

a. Ukuran Kertas

Artikel ditulis pada kertas quarto berukuran A4 (210x297 mm).

b. Ketentuan Pengetikan

- 1) Batas margin tulisan adalah 4 cm dari tepi atas, 3 cm dari tepi bawah, 2,5 cm dari tepi kiri dan 2,5 cm dari tepi kanan.
- 2) Jarak baris diketik 1 spasi single.
- 3) Baris pertama dari paragraf menjorok 1 cm dari bidang tulisan sebelah kiri dan dibuat rata kanan kiri (*justify*).
- 4) Jarak dari judul ke nama dan alamat penulis adalah 3 spasi, jarak kalimat terakhir di suatu bab ke bab berikutnya adalah 2 spasi.

- 5) Jenis huruf: *Times New Roman* dengan ukuran 12 poin untuk judul artikel, abstrak dan isi tulisan, 11 poin untuk nama penulis, alamat lengkap dan email.
- 6) Judul artikel dan judul bab (heading) diketik menggunakan huruf kapital seluruhnya (*Capitalize All Word*) dan judul sub-bab ditulis menggunakan huruf kapital pada awal kata. Judul artikel terletak di tengah dan judul bab terletak di samping kiri (*Align Text Left*).

c. Urutan Struktur Artikel Hasil Penelitian

- 1) Judul
- 2) Nama dan lembaga penulis lengkap disertai alamat email
- 3) Abstrak (bahasa Inggris dan bahasa Indonesia)
- 4) Kata kunci
- 5) Pendahuluan menyatu dengan kajian teori, judul Pendahuluan tidak perlu ditulis
- 6) Metode
- 7) Hasil
- 8) Bahasan (atau Hasil dan Bahasan)
- 9) Simpulan
- 10) Ucapan terima kasih jika ada
- 11) Daftar Pustaka

d. Urutan Struktur Artikel Kajian Pustaka

- 1) Judul
- 2) Nama dan lembaga penulis lengkap disertai alamat email
- 3) Abstrak (bahasa Inggris dan bahasa Indonesia)
- 4) Kata kunci
- 5) Pendahuluan menyatu dengan kajian teori, judul Pendahuluan tidak perlu ditulis
- 6) Bahasan
- 7) Simpulan
- 8) Daftar Pustaka

DESKRIPSI BAGIAN ARTIKEL

a. Judul

Judul artikel yang ditulis dalam bahasa Indonesia tidak boleh lebih dari 15 kata dan judul artikel yang ditulis dalam bahasa Inggris maksimal 12 kata.

Contoh penulisan judul:

**Karakteristik Pantun Aceh
(Times New Romans, 12pt, Bold)**

b. Nama dan alamat/lembaga penulis

Nama penulis ditulis tanpa gelar akademis atau indikasi jabatan dan kepangkatan. Alamat lembaga ditulis secara lengkap dan jelas disertai email atau faks (jika ada).

Contoh format penulisan alamat:

Nama Penulis (11pt, Times New Romans Bold)
Afiliasi , Alamat Lengkap dan email

Contoh:

Imroatus Solikhah
Prodi Pendidikan Bahasa Inggris, Fakultas Ilmu Tarbiyah & Keguruan
Institut Agama Islam Negeri Surakarta
Jl. Pandawa, Pucangan, Kartasura
E-mail: iimqueenoslo@gmail.com

c. Abstrak

Abstrak ditulis dalam satu paragraf berjumlah tidak lebih dari 150 kata. Abstrak wajib ditulis dalam bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia. Abstrak bukan ringkasan yang terdiri atas beberapa paragraf. Abstrak bukan ringkasan yang terdiri atas beberapa paragraf. Abstrak tidak mengandung referensi, angka, singkatan, akronim, atau pengukuran. Abstrak dimulai dengan tujuan penelitian, metode penelitian dan hasil penelitian. Hasil adalah temuan utama yang langsung menjawab permasalahan penelitian. Editor berhak mengedit Abstrak untuk alasan kejelasan.

Kata kunci terdiri dari maksimal 5 kata, berisi konsep penting variabel penelitian.

Contoh format penulisan abstrak:

Abstract:

Judul abstrak ditulis dengan tipe huruf Times New Roman ukuran 12pt, cetak tebal/bold dan tegak, serta huruf besar/kapital. Sedangkan isi abstrak ditulis dengan tipe huruf Times New Roman Ukuran 12pt. Panjang abstrak tidak boleh lebih dari 150 kata. Abstrak ditulis dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia. Abstrak hasil penelitian berisi: Tujuan, Metode dan Hasil. Abstrak artikel kajian pustaka berisi: Kalimat pengantar, tujuan penulisan, dan bahasan konsep.

Keywords: Kata kunci terdiri dari maksimal 5 kata berisi konsep atau variable utama dalam kajian.

d. Pendahuluan

Berisi latar belakang penelitian diikuti dengan kajian pustaka dengan rujukan hasil penelitian dan kajian teoritis yang relevan. Uraian diakhiri dengan perumusan masalah atau tujuan penelitian. Kata Pendahuluan tidak perlu ditulis dan uraian dalam pendahuluan tidak menggunakan Subbab.

e. Metode

Metode penelitian menjelaskan desain penelitian, subjek penelitian, instrument, lokasi dan waktu pelaksanaan penelitian, teknik pengumpulan data dan teknik analisis data. Uraian metode penelitian tidak menggunakan subbab.

f. Hasil dan Bahasan

Hasil dan Bahasan bisa ditulis terpisah: Hasil diikuti deskripsi mengenai hasil penelitian, dan Bahasan yang mengkaji implikasi, rujukan pada penelitian yang relevan dan penegasan dalam menjawab rumusan masalah. Hasil dan Bahasan bisa juga ditulis terintegrasi menjadi satu dan uraian isinya langsung menjelaskan antara hasil dan bahasannya. Hasil penelitian tidak menyajikan data yang sama dalam bentuk tabel dan grafik. Hasil dan bahasan juga tidak boleh menampilkan data mentah. Tabel, gambar, dan bagan harus diberi nomor urut dan judul dan harus disebutkan lebih dulu dalam teks sebelum disajikan. Judul ditulis dengan huruf kapital pada setiap awal kata. Judul gambar dan bagan ditempatkan di bawah gambar atau bagan, sedangkan judul tabel ditempatkan di atas tabel.

Contoh gambar:



Gambar x. Judul gambar (11pt), center

Contoh tabel:

Tabel X. Judul table ditulis dengan huruf Times New Roman 11pt.

No	Nama	Skor	F	%
1	Linda	90-100	20	20
2	Parto	80-89	40	40
3	Niji	67-79	30	30
4	Dewa	10-66	10	10
			100	100

g. Simpulan

Berisi ringkasan yang padat dan singkat mengenai hasil dan bahasan dan merupakan jawaban dari rumusan masalah penelitian. Saran tidak perlu ditulis.

h. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka hanya memuat sumber yang dirujuk dalam teks dan semua sumber yang dirujuk dalam teks wajib dicantumkan dalam daftar pustaka. Judul yang digunakan ialah DAFTAR PUSTAKA atau REFERENCES dalam bahasa Inggris. Daftar pustaka ditulis secara alfabetis dalam satu spasi. Antara sumber satu dengan sumber lainnya tidak perlu diberi spasi. Penulis diwajibkan mengutip artikel yang relevan dari jurnal edisi sebelumnya minimal dua penulis. Rujukan harus memenuhi minimal 50% sumber pustaka terbaru 10 tahun terakhir.

Jurnal/Artikel bentuk cetak

Nama penulis. Tahun terbit. Judul artikel. *Nama berkala ilmiah (Italic)*. Volume (Nomor): Halaman, nomor doi (jika ada).

Jurnal/Artikel bentuk elektronik

Nama penulis. Tahun terbit. Judul artikel. *Nama berkala ilmiah* [Internet]. [diunduh tahun bulan tanggal]; Volume (Nomor): halaman. Tersedia pada: alamat web.

Buku

Nama penulis. Tahun terbit. *Judul Buku*. Kota publikasi: Nama Penerbit.

Skripsi, Tesis atau Disertasi

Nama penulis. Tahun terbit. *Judul Skripsi/Tesis/Disertasi*. Lokasi Universitas: Nama Universitas.

Gambar. Gunakan grafik dengan lebar maksimum 8,5cm. Nomor dan Judul ditulis dalam Times New Roman 11pt.

Statistik Grafik. Berikan standard deviasi untuk setiap nilai rata-rata. Penulis yang menggunakan Microsoft Excel Program harus memberikan data mentah.

Tabel. Berikan standard deviasi untuk setiap nilai rata-rata. Judul tabel harus singkat.

Materi penjelasan, catatan pada pengukuran, dan informasi umum lainnya yang berlaku untuk seluruh tabel harus dimasukkan sebagai catatan kaki, pertama tak terhitung dan tidak dalam judul tabel. Nomor dan judul tabel ditulis dalam Times New Roman 11pt.



LINGUA, Jurnal Bahasa, Sastra dan Pengajarannya
p-ISSN: 1979-9411 dan e-ISSN: 2442-238X

PUSAT KAJIAN BAHASA DAN BUDAYA
Akta Notaris Drs. Irwan Siregar, SH, M.Kn tanggal 21 Januari 2015
SK MENKUMHAM RI No: AHU-000027.AH.01.07 TAHUN 2015 Tanggal 26 Pebruari 2015

Sekretariat:
Jl. Samosir No. 23 Rt 002 Rw 011 Margorejo, Kelurahan Gilingan,
Kecamatan Banjarsari, Surakarta 57134, Jawa Tengah
Greenville Residence Rt 002 Rw 004 Blok A 11-12, Kelurahan Mayang,
Kecamatan Gatak, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah.
[Http://lingua.pusatbahasa.or.id](http://lingua.pusatbahasa.or.id), Email: presslingua@gmail.com

p-ISSN: 1979-9411



e-ISSN: 2442-238X

